

Принято общим собранием коллектива
МКДОУ Детского сада №7 «Теремок»
протокол № 1 от 30 августа 2016.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Детский сад №7 «Теремок»
Т.Н.Симоненко
Приказ № 104 от 21.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников в
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский
сад №7 «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 «Теремок» (далее – Учреждение) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2010 года № 297 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями, утвержденными постановлением администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 25.02.2014 года № 91;
- Устава Учреждения;
- иных федеральных, региональных и муниципальных нормативно - правовых актов.

1.2. На основе настоящих правил руководитель Учреждения ведет прием детей.

1.3. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Комплектование Учреждения

2.1. Прием детей осуществляется в основном с 16 июня по 31 августа, доукомплектование Учреждения производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 2 месяцев (при наличии условий в Учреждении) до 7 лет.

2.4. В Учреждении функционируют 5 групп. Количество групп определяется Учредителем, их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется руководителем на основании следующих

а) заявления родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).

б) в заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с нормативным актом администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края о закреплении территорий муниципального района за Учреждением, информацией о сроках приема документов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

в) путевки, выданной отделом образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования);

г) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (если ребенок поступает в дошкольное образовательное учреждение впервые);

д) свидетельства о рождении ребёнка;

е) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений в Учреждение.

В Учреждении после приема документов, указанных в пункте 2.5, заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями).

Руководитель Учреждения издает распорядительных акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Места в Учреждении предоставляются во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством следующим лицам:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. [№ 1244-1](#) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. [№ 2202-1](#) «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. [№ 3132-1](#) «О статусе

судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.7. Места в Учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

В первоочередном порядке в учреждение принимаются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); .

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.8. Для категорий граждан, имеющих льготные условия (на первоочередное, внеочередное право обеспечение местами) при приеме в Учреждение в соответствии с Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации резервируется ежегодно 30% мест от общего количества мест комплектуемых в текущем году.

2.9. Учреждением может быть отказано родителям (законным представителям) в предоставлении места по внеочередному, первоочередному праву при отсутствии в образовательной организации мест (с учетом установленной наполняемости). При этом за ребенком сохраняется очередь по внеочередному, первоочередному праву, согласно регистрации в журнале учета.

2.10. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе. Иностранцы, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, дополнительно предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

иностранцы и лица без гражданства – разрешение на временное проживание или вид на жительство;

лица из числа беженцев – удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.11. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

1. Порядок перевода воспитанников из учреждения

3.1. Перевод (направление) воспитанников внутри Учреждения производится только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод (направление) воспитанников из Учреждения в другие образовательные, Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и путевки, выданной отделом образования (при наличии мест).

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в Учреждении с 16 июня и оформляется приказом.

2. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинским показаниям;
- 3) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 4) в связи с переводом ребенка в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);

Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), приказом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. До 01 сентября текущего года руководитель Учреждения формирует и утверждает списки детей по группам.